



**DJEČJI VRTIĆ „SMOKVICA“ POJATNO, M. GUPCA 92, ZAPREŠIĆ**

**PLAN I PROGRAM RADA  
DJEČJEG VRTIĆA "SMOKVICA"  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

**LISTOPAD 2023.**

Na temelju članka 23. Statuta Dječjeg vrtića "Smokvica" Pojatno, M.Gupca 92, na sjednici Upravnog vijeća održanoj 29.9.2023. godine donesen je

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DJEČJEG VRTIĆA "SMOKVICA"  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

Predsjednica Upravnog vijeća:  
Marica Prstačić Ljubić

Godišnji plan i program rada razmatran je i usvojen na sjednici Odgojiteljskog vijeća 21.9.2023.

ravnateljica Dječjeg vrtića:  
Mirna Burić

KLASA: 601-02/23-02/07  
URBROJ: 238-33-141-23-01  
Pojatno, 10. listopada 2023.

## Sadržaj:

1. UVOD.....	1
2. UVJETI.....	2
2.1. Prostorni kapaciteti vrtića.....	2
2.2. Sigurnost.....	4
2.3. Plan nabave i opremanja.....	4
3. ORGANIZACIJA RADA.....	5
3.1. Vrste programa.....	5
3.2. Broj skupina i djece.....	5
3.3. Radno vrijeme vrtića i skupina.....	6
4. ZAPOSLENICI.....	7
4.1. Kadrovski podaci.....	7
4.2. Radno vrijeme zaposlenika.....	8
5. FINANCIJSKI PLAN.....	10
5.1. Prihodi.....	10
5.2. Rashodi.....	11
6. LJETNI PLAN.....	12
7. PLANOWI I PROGRAMI STRUČNIH DJELATNICA.....	13
7.1. Plan i program rada ravnateljice.....	13
7.2. Plan i program rada pedagoginje.....	15
7.3. Plan i program rada logopedinje.....	18
7.4. Plan i program rada zdravstvene voditeljice.....	20

## 1. UVOD

DV Smokvica u svojoj osnovnoj djelatnosti odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi provodi:

- odgojno-obrazovne programe usklađene s pozitivnim zakonskim propisima i
- suvremenim stručnim preporukama resornog Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje, uzimajući u obzir naročito:
  - Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014)
  - Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991)
  - Konvencija o pravima djeteta (2001)
  - Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014)
  - Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (2012)

### **Vizija**

Moj vrtić je mjesto gdje se osjećam sigurno i prihvaćeno, daje mi slobodu da kroz igru istražujem, učim i izražavam se.

### **Misija**

U suradnji s roditeljima gradimo vrtić kao zajednicu koja uči i u kojem rastu sretna i kompetentna djeca.

## **2. UVJETI**

### **2.1. PROSTORNI KAPACITETI VRTIĆA**

Dječji vrtić "Smokvica" djeluje u matičnom vrtiću u Pojatnom, M. Gupca 92 te u područnim odjelima u Luki, Trg sv. Roka 4 i Dubravici, P. Štoosa 26.

#### **MATIČNI VRTIĆ POJATNO**

Prostor u kojem djeluje naš matični vrtić nalazi se na prvom katu poslovne zgrade u vlasništvu Grada Zaprešića s kojim smo sklopili Ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Vrtić je ukupne površine 120 m<sup>2</sup>, sa tri sobe za dnevni boravak od 30, 30 i 20 m<sup>2</sup>.

U prvoj, većoj sobu smješteni su centri za: manipulativne igre i matematiku, likovno izražavanje, glazbeni centar i centar osame. U drugu, veću sobu, koja je s prvom vezana otvorenim vratima, smjestili smo centar građenja, obiteljski centar, izmjenjivi centar simbolične igre liječnika, frizera, majstora, pekare, trgovine... knjižnica. U manjoj sobi je centar za rano učenje čitanja i pisanja, centar istraživanja i biblioteka. Dvije velike sobe koriste obje skupine, dok je manja prvenstveno namijenjena vrtićkom uzrastu.

Dvorište zgrade je ograđeno i popločeno sa pomoćnom zgradom u kojoj je spremište za dječja vozila i igračke, natkriveni dio za boravak na zraku u nepovoljnim vremenskim uvjetima i uređenim unutarnji prostor za u kojem se provode kraći programi ranog učenja stranih jezika i program predškole. Važan dio dvorišta je i naš Bio vrt u kojem planiramo i provodimo aktivnosti ovisno o dobu godine. Vrtić ima na raspolaganju i ograđeno dječje igralište i sportsko igralište koji se nadovezuju na vrtićko dvorište, a zajednički su za vrtić i Područnu školu Pojatno u našem susjedstvu.

#### **PODRUČNI VRTIĆ LUKA**

Područni odjel je namjenski građen i opremljen za tri odgojne skupine ukupne površine od 400 kvadratnih metara. Prostor je u vlasništvu Općine Luka s kojom smo sklopili Ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Sastoji se od 3 sobe dnevnog boravka s pripadajućim garderobama, sanitarnim čvorovima i natkrivenim terasama. Soba dnevnog boravka za jaslice uređena je na način da podsjeća na dom, centri su uređeni tako da djecu kroz simboličku igru potiču na istraživanje i prelazak iz jednog centra u drugi, a to su: obiteljski centar, stolno-manipulativni centar, glazbeni centar,

centar građenja, likovni centar, mekani centar s kutićem osame i knjižnicom. Soba dnevnog boravka mlađe vrtićke skupine ima senzomotorički centar koji je smješten u senzomotoričkom šatoru s puno odgovarajućih poticaja, likovni centar, stolno-manipulativni centar, centar za početno čitanje i pisanje, centar građenja i centri za simboličku igru: kuhinja i obiteljski centar, centar frizera, centar majstora. Soba dnevnog boravka za vrtić opremljena je velikim likovnim centrom, centrom za početno čitanje i pisanje, matematičkim centrom, dramsko-scenskim centrom, glazbenim centrom, projektno-istraživačkim centrom, centrom građenja, obiteljskim centrom i izmjenjivim centrom simboličke igre. Zbornica je prenamijenjena u prostor za provođenje kraćih programa ranog učenja stranih jezika i knjižnicu. Terasa su natkrivene, uređene i opremljene za razvoj krupne motorike (bazen s lopticama, tobogan, guralice, strunjače, sportski rekviziti za stvaranje poligona, kuglana, centar voda-pijesak...). Mlađa vrtićka i mješovita jaslička skupina dijele zajedničku terasu i sanitarni čvor.

Vanjski prostor vrtića je prostran, ograđen i opremljen adekvatnom opremom za boravak na zraku: veći i manji tobogan, penjalice, klackalica, ljuljačke i pješčanik. Na popločenom dijelu djeca mogu koristiti autiće, guralice i poligon za kretanje. Dio dvorišta je natkriven velikim tendama kako bi se i u ljetnim mjesecima moglo što duže boraviti na zraku. Za provedbu nekih aktivnosti koristimo i Društveni dom Luka koji se nalazi u istoj zgradi.

## **PODRUČNI VRTIĆ DUBRAVICA**

Zgrada vrtića je samostalni prizemni objekt ukupne površine 228 m<sup>2</sup> i s dvorištem od 1221 m<sup>2</sup>. Sobe dnevnog boravka djece namjenski su opremljene potrebnim namještajem, opremom, didaktikom i igračkama. Prostor je uređen da bi funkcionirao kao „treći odgajatelj“ sa centrima aktivnosti. U vrtiću su dobro opremljeni centri: početno čitanje i pisanje, istraživanje, likovni, glazbeni, građenje, senzomotorički, obiteljski te izmjenjivi centar za simboličku igru. U jaslicama su to: mekani centar, obiteljski, likovni, glazbeni, građenje, senzomotorički centar i centar za vodu i pijesak smješten u sanitarnom čvoru. Svaka soba dnevnog boravka ima pripadajuću garderobu i sanitarni čvor te natkrivenu terasu. Ostali prostori su: čajna kuhinja, kotlovnica, garderoba i sanitarni čvor za zaposlene, spremište i hodnik s izdvojenim prostorom za odgajatelje i individualni rad s djecom i roditeljima. Vanjski prostor je ograđen, prostran, u zelenom dijelu dvorišta opremljen je toboganom, klackalicom, vrtuljkom i pješčanikom te ima sjenicu sa stolovima i klupama za djecu, dio dvorišta koji je asfaltiran koristi se kao poligon za igre prometa, igre loptom i sl.

## **2.2. SIGURNOST**

Prostorni kapaciteti i oprema zadovoljavaju uvjete propisane standardima za dječje vrtiće u zdravstvenom i sigurnosnom smislu. Provodit će se mjere redovitog održavanja i atestiranja vatrogasnih aparata, plinskih, električnih i ostalih instalacija i uređaja.

Dječji vrtić Smokvica donio je Program mjera povećanja sigurnosti djece koji sadrži 21 Protokol ponašanja u pojedinim situacijama kada je ugrožena sigurnost jednog ili više djece. Protokoli služe za edukaciju odgojitelja, stručnog tima, roditelja djece i ostalih djelatnika vrtića za provođenje sigurnosti djece u vrtiću, za sprječavanje problema nasilja među djecom kao i uspostavljanje sustavnih rješenja za prevenciju i sprječavanje neželjenih oblika ponašanja te ublažavanje i otklanjanje njegovih posljedica.

Područni objekt u Luki je opremljen protupožarnim i protuprovalnim alarmnim sustavom. Roditelji uplaćuju godišnje osiguranje od posljedica nesretnog slučaja za svoju djecu.

## **2.3. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

U pedagoškoj godini 2023/24 ne planiraju se veća ulaganja u opremu vrtića, pošto su svi prostori adekvatno opremljeni. U slučaju kvara ili istrošenosti prema potrebi će se nadomještati novom opremom i/ili namještajem.

Kroz godinu će se u skladu s financijskim mogućnostima obnavljati didaktika i igračke te slikovnice i knjige za djecu. Pratit će se nakladništvo stručne literature i popunjavati vrtićka stručna biblioteka naslovima vezanim uz rani i predškolski odgoj, obrazovanje i zaštitu zdravlja i dobrobiti djece.

Likovni materijal će se nabavljati prema potrebi svakog pojedinog objekta i skupine, u pravilu na tromjesečnoj bazi.

Potrošni materijal će se također nabavljati prema potrebi, uglavnom na mjesečnoj bazi.

Namirnice za pripremu obroka nabavljat će se na tjednoj bazi prema unaprijed planiranom jelovniku, od provjerenih dobavljača s kojima vrtić ima sklopljen ugovor o opskrbi.

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. VRSTE PROGRAMA

##### 1. Redoviti programi:

- cjelodnevni program u trajanju od 7-10 sati dnevno

##### 2. Programi javnih potreba:

- predškola – za djecu u godini prije polaska u školu koja nisu obuhvaćena redovitim vrtićkim programom. Program predškole traje 150 sati, a provodit će se u razdoblju od 1. listopada do 31. svibnja, dva puta tjedno po 3 sata.

##### 3. Kraći programi :

- rano učenje engleskog jezika - 2x tjedno 45 min

#### 3.2. BROJ SKUPINA I DJECE

Redoviti program polazi 150 dijete u 7 odgojnih skupina, a troje djece pohađa Program predškole u područnim vrtićima Luka i Dubravica.

Vrtić	Skupina	Dob djece	Broj djece	Odgjitelji
<b>Pojatno</b>	Mješovita vrtićka skupina	3,5 do 6 godina	28	Melani Pek Palčić Mirna Fočić
	Mješovita jaslička skupina	1 do 3 godine	16	Slavenka Kovačević Ana Ljubić
<b>Luka</b>	Starija vrtićka skupina	4,5 do 6 godina	27	Ivona Duš Marina Dugan
	Mlađa vrtićka skupina	3 do 4,5 godine	20	Martina Stanković Marina Borovec
	Mješovita jaslička skupina	1 do 3 godine	16	Adriana Kaurin Karmen Mihok
	Predškola	godina prije škole	2	Ivona Duš
<b>Dubravica</b>	Mješ. vrtićka skupina	4 do 6 godina	28	Dorotea Petrović Silvija Krsnik
	Mješ. jaslička skupina	1 do 3	15	Ana Peršić Martina Leš
	Predškola	godina prije škole	1	Dorotea Petrović
<b>Ukupno</b>			153	



### 3.3. RADNO VRIJEME VRTIĆA I SKUPINA

Radno vrijeme Dječjeg vrtića Smokvica u CO Pojatno i PO Luka je svakim radnim danom od 6:00 do 17:30 sati, dok je radno vrijeme PO Dubravica od 6:00 do 17:00 sati.

Dežurstva i preklapanje smjena prilagođeni su dinamici dolaska i odlaska djece, odnosno potrebama roditelja te se razlikuju po objektima.

Vrtić	Jutarnje dežurstvo - jaslice	Jutarnja smjena - vrtić	Popodnevna smjena - jaslice	Popodnevno dežurstvo - vrtić	Popodnevna smjena vrtić
POJATNO	6:00-12:00	7:00 – 12:30	10:30-16:00	11:30-17:30	-
LUKA	6:00-12:00	7:30 - 13:00	11.00-16.30	11:30 –17:30	10:00 – 15:30
DUBRAVICA	6:00-12:00	7:00 – 12:30	10.30-16.00	11:00-17:00	10:00 - 15.30

**Program predškole** za djecu koja nisu polaznici redovitih programa provodit će se na način da se ta djeca 2x tjedno po 3 sata uključe u redovite skupine i program predškole polaze sa djecom s kojom će poslije nastaviti školovanje.

Naime, u dva područna objekta upisano je samo troje polaznika vanjske predškole, a kako zbog udaljenosti nije moguće za njih osigurati provođenje programa na jednom mjestu, u PO Luka će se dvoje polaznika uključiti u redovnu skupinu, a u PO Dubravica jedno dijete. U vrijeme trajanja programa predškole, smjene u vrtićkim skupinama će se preklapati od 10:00 do 12:00 sati.

**Kraći programi stranih jezika** provodit će se nakon provođenja redovitog programa od 15:30 sati u izdvojenim prostorima, u CO Pojatno to je igraonica u dvorišnom objektu vrtića, a u PO Luka u prostoru knjižnice vrtića. U PO Dubravica kraći program engleskog jezika provodit će u jednoj sobi dnevnog boravka po završetku redovitog programa. U svim vrtićima kraće programe ranog učenja stranih jezika vode matične odgojiteljice s odgovarajućim certifikatom znanja stranog jezika, izvan redovne satnice.

Vrtić	Kraći program	Vrijeme	Voditelji
POJATNO	Engleski j.	15:30-16:15	Melani Pek Palčić
LUKA	Engleski j.	15:30-16:15	Ivona Duš
DUBRAVICA	Engleski j.	15:30 – 16:15	Ana Peršić

## 4. ZAPOSLENICI

U Dječjem vrtiću Smokvica ukupno je zaposleno 25 radnika. U odgojno-obrazovni proces uključeno je njih 17, dok na ostalim poslovima radi 8 radnika.

### 4.1. KADROVSKI PODACI:

1. Mirna Burić, **ravnateljica vrtića**, VSS, stručni suradnik logoped, 5 godina radnog iskustva
2. Mira Kunstek, VSS, stručni suradnik pedagog, 16 sati tjedno
3. Marica Prstačić Ljubić, VŠS, VMS zdravstvena voditeljica, 34 god. radnog iskustva,
4. Slavenka Kovačević, VŠS, odgojiteljica, 25 god. radnog iskustva
5. Ivona Duš, VŠS, odgojiteljica, 16 godina radnog iskustva, voditeljica kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika, voditeljica PO Luka
6. Melani Pek Palčić, VSS mr. ranog i predškolskog odgoja, 12 godina radnog iskustva, voditeljica kraćeg programa učenja engleskog jezika
7. Adriana Kaurin, mr. ranog i predškolskog odgoja, 8 godina radnog iskustva
8. Marina Dugan, prvostupnica ranog i predškolskog odgoja, 6 godine radnog iskustva
9. Ana Peršić, prvostupnica ranog i predškolskog odgoja, 2 godine radnog iskustva
10. Dorotea Petrović, prvostupnica ranog i predškolskog odgoja, 2 godina radnog iskustva
11. Silvija Krsnik, prvostupnica ranog i predškolskog odgoja, 1 godina radnog iskustva
12. Martina Stanković, prvostupnica ranog i predškolskog odgoja, 1 god. radnog iskustva
13. Mirna Fočić, prvostupnica psihologije, odgojitelj bez odgovarajuće stručne spreme, na određeno do 5 mjeseci
14. Ana Ljubić, studentica ranog i predškolskog odgoja, odgojitelj bez odgovarajuće stručne spreme, na određeno do 5 mjeseci
15. Martina Leš, dadilja, pomoćni odgojitelj, na određeno do 5 mjeseci
16. Karmen Mihok, dadilja, pomoćni odgojitelj, na određeno do 5 mjeseci
17. Marina Borovec, dadilja, pomoćni odgojitelj, na određeno do 5 mjeseci
18. Ana Vujčić, VŠS, tajnica vrtića, 20 sati tjedno
19. Nedeljko Ljubić, domar
20. Ljubica Hanžek, kuharica, pola radnog vremena
21. Štefica Herendić, pomoćna kuharica
22. Nikolina Đurkinjak, spremačica/servirka
23. Štefica Debogović, spremačica/servirka

24. Božica Prstačić, spremačica/servirka

25. Katarina Krsnik, spremačica/servirka

S obzirom na manjak odgojitelja na tržištu rada, vrtić je primoran zapošljavati zamjene bez odgovarajuće stručne spreme. Pošto to, nažalost, više nisu sporadični slučajevi, već trend koji raste, trebalo je prilagoditi organizaciju neposrednog i ostalog rada postojećim stručnim kapacitetima vrtića. Stoga je donesen novi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i organizaciji rada vrtića, gdje je propisano koje poslove i na koji način obavljaju pomoćni odgojitelji sa SSS i stečenom kvalifikacijom za dadilje. Pomoćni odgojitelji rade uz kvalificiranog odgojitelja u mlađim dobnim skupinama u neposrednom radnom vremenu od 8 sati dnevno. Odgojitelj planira i provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom rane i predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini, dok pomoćni odgojitelj brine o zadovoljavanju djetetovih primarnih potreba, sudjeluje u pripremi i provođenju odgojno-obrazovnih aktivnosti, samostalno provodi neke planirane aktivnosti i o tome vodi zapažanja u pedagoškoj dokumentaciji odgojno obrazovne skupine, u suradnji s odgojiteljem brine o uređenju prostora, održavanju i obogaćivanju centara aktivnosti, izradi poticaja, izlaganju dječjih radova, sortira i ulaže dječje radove u razvojne mape djece.

#### **4.2. RADNO VRIJEME ZAPOSLENIKA**

**ODGOJITELJI** : Osmosatno radno vrijeme raspoređeno je na:

✚ neposredan rad – 5,5 sati

✚ ostali rad – 2,5 sata

Fond sati realizira se fleksibilnom godišnjom raspodjelom. Višak odrađenih sati realizira se u vidu slobodnih dana tijekom godine, a manjak sati realizira se radom za potrebe vrtića (izrada sredstava, sređivanje dokumentacije, zamjena bolesnog radnika).

**POMOĆNI ODGOJITELJI**: od 8:00/8:30/9:30 do 16:00/16:30/17:30 sati

#### **UPRAVA I STRUČNI SURADNICI:**

Ravnateljica vrtića/ logoped: od 8:00 do 15:30 sati

Pedagog: nepuno radno vrijeme 16 sati tjedno

Zdravstvena voditeljica: 7:30 do 15:00 sati

Tajnica vrtića: 8:00 do 12:00 sati

STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ZA PEDAGOŠKU  
GODINU 2023./2024.

mjesec	broj dana	subote	nedjelje	praznici	radni dani	neposredni rad h,min	ostali poslovi h,min	stanka h,min	ukupno sati rada
09/23	30	5	4	0	21	115,30	42,00	10,30	168
10/23	31	4	5	0	22	121,00	44,00	11,00	176
11/23	30	4	4	1	21	115,30	42,00	10,30	168
12/23	31	5	5	2	19	104,30	38,00	9,30	152
01/24	31	4	4	1	22	121,00	44,00	11,00	176
02/24	29	4	4	0	21	115,30	42,00	10,30	168
03/24	31	5	5	0	21	115,30	42,00	10,30	168
04/24	30	4	4	1	21	115,30	42,00	10,30	168
05/24	31	4	4	2	21	115,30	42,00	10,30	168
06/24	30	5	5	0	20	110,00	40,00	10	160
07/24	31	4	4	0	23	126,30	46,00	11,30	184
08/24	31	5	4	2	20	110,00	40,00	10	160
<b>ukupno</b>	365	53	52	9	251	1.380,30	502,00	125,30	2.008,00

**OSTALI RADNICI :**

Domar: od 7:00 do 15:00 sati

Kuharica: od 6:00 do 10:00 sati

Pomoćna kuharica: od 7:30 do 15:30 sati

Servirka/Spremačica: od 7:00 do 15:00 i od 11:00 do 19:00

## 5. FINANCIJSKI PLAN

### 5.1. PRIHODI

Redoviti prihodi vrtića ostvaruju se iz:

- sredstava roditelja
- subvencija iz proračuna Grada Zaprešića, Općine Luka i općine Dubravica, te u manjem djelu općina Kraljevec na Sutli, Brdovec, Jakovlje i Veliko Trgovišće, te grada Klanjca
- prihodi od kraćih programa ranog učenja engleskog jezika
- sredstva iz Državnog proračuna za programe javnih potreba

**Ekonomska cijena** 10-satnog primarnog programa iznosi **285,35 eura** po djetetu, a udio roditelja u ukupnoj cijeni ovisi o odlukama jedinica lokalne samouprave o visini subvencija za djecu s njihovog područja.

**Roditeljsko učešće do pune ekonomske cijene:**

Općina / Grad	Visina subvencije	Udio roditelja
Zaprešić	190,00 EUR	95,35 EUR
Luka	169,22 EUR	116,13 EUR
Dubravica	146,66 EUR	138,70 EUR
Jakovlje	159,27 EUR	126,09 EUR
Kraljevec na Sutli	179,18 EUR	106,18 EUR
Klanjec	171,21 EUR	114,14 EUR
Brdovec	187,61 EUR	97,74 EUR

Cijena kraćeg programa učenja stranog jezika iznosi 26,54 eura mjesečno po djetetu.

Provedba Programa predškole za djecu godinu dana do škole koja nisu uključena u redovite programe, financira se sredstvima koje dodjeljuje MZO za provedbu programa javnih potreba i sredstvima jedinica lokalne samouprave. Općine Luka i Dubravica sufinanciraju provedbu obveznog programa predškole s 33,18 eura mjesečno po djetetu u periodu provedbe programa.

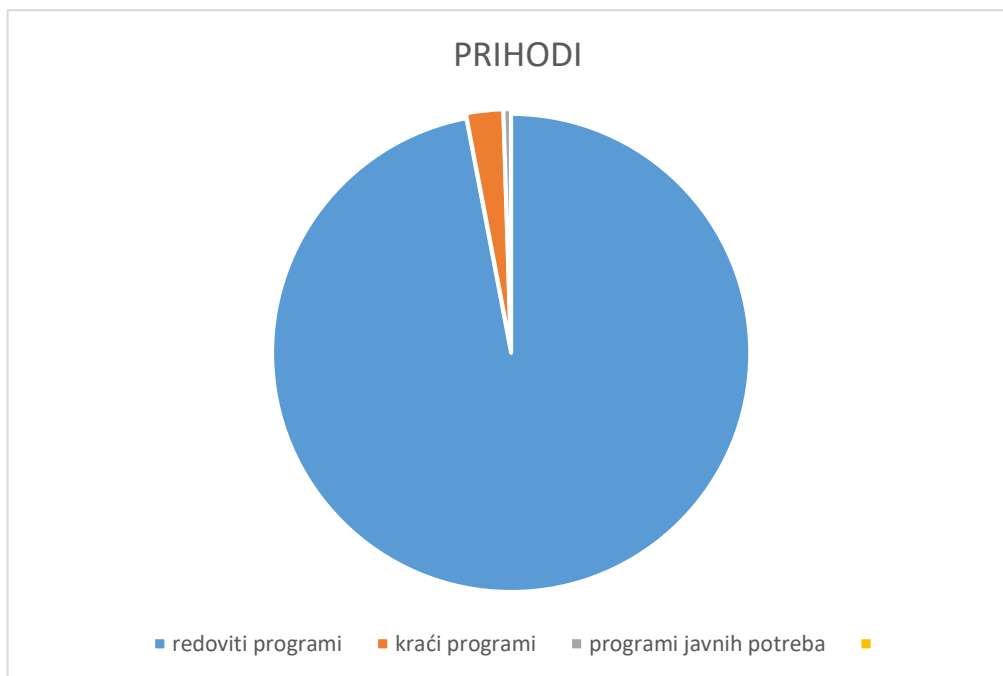
**Planirani prihodi** za pedagošku godinu 2023./2024. iznose:

- od redovitih programa 460.840,25 eura

- od kraćih programa: 10.191,96 eura

- od programa javnih potreba: 2.044,02 eura

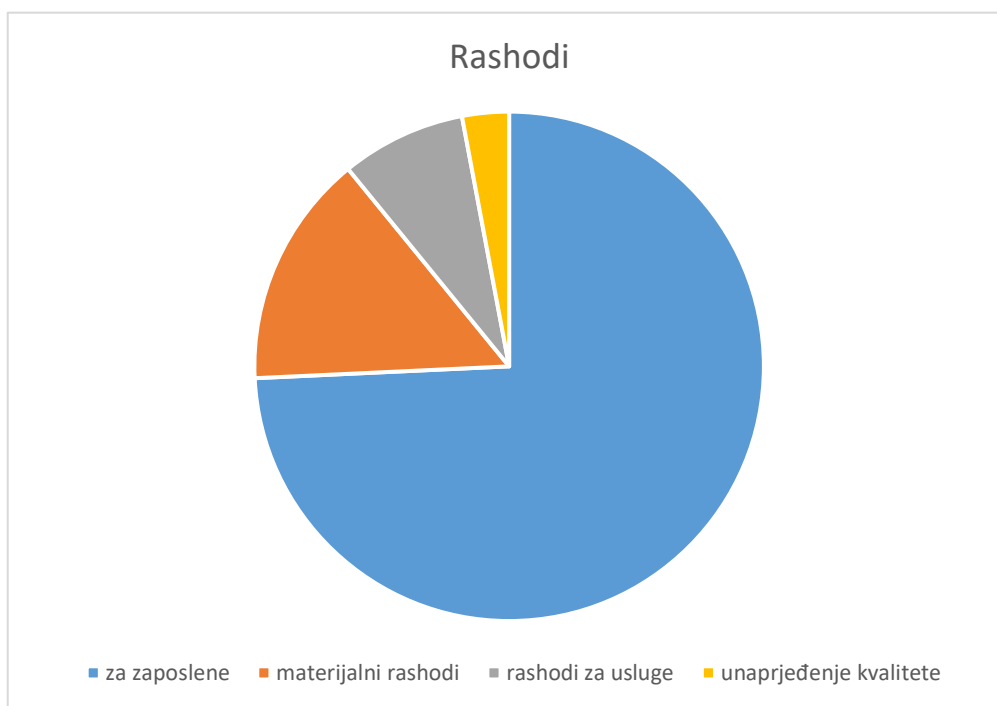
Udio pojedinih skupina Prihoda prikazani su u grafikonu ispod:



## 5.2. RASHODI

Iz ovih sredstava isplaćivat će se plaće i ostala materijalna prava zaposlenika vrtića, troškovi prehrane djece, režijski troškovi, troškovi najma prostora, nabavka potrošnog materijala, didaktike i opreme, održavanje prostora i opreme, troškovi usluga, troškovi za unaprijeđenje i kontrolu kvalitete procesa, financijske i pravne usluge.

Udio pojedinih skupina rashoda prikazani su u grafikonu ispod:



## 6. LJETNI PLAN

O potrebama roditelja za radom vrtića ljeti provest će se ankete u svim objektima. Prema dobivenim podacima planirat će se godišnji odmori zaposlenih, preklapanja skupina i zatvaranje CO Pojatno i PO Dubravica tijekom ljeta. PO Luka radit će tijekom cijele godine zbog rada centralne kuhinje i praonice.

## 7. PLANOWI I PROGRAMI STRUČNIH DJELATNICA

### 7.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

<b>Poslovi i zadatci</b>	<b>Realizacija</b>
Predstavljanje i zastupanje Vrtića, poduzimanje svih pravnih radnji u ime i za račun Vrtića te odgovaranje za zakonitost rada Vrtića	Tijekom godine
Osiguranje uvjeta (kadrovskih, materijalnih i organizacijskih) za realizaciju rada	Tijekom godine
Stalno praćenje potreba djece i roditelja	Tijekom godine
Razvijanje suradnje s roditeljima i sudjelovanje u individualnim razgovorima	Tijekom godine
Kontinuirano praćenje i poticanje odgovornosti zaposlenika za stručno, kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza	Tijekom godine
Podržavanje suradničkih odnosa među zaposlenicima	Tijekom godine
Sustavno praćenje odgojno-obrazovnog rada u sva tri objekta	Tijekom godine
Unaprjeđenje i valoriziranje ustrojstva rada u skladu s postavljenim ciljem vrtića	Tijekom godine
Praćenje svih uvjeta neophodnih za pravilan, siguran i optimalan rast i razvoj djece	Tijekom godine
Sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih uz unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Tijekom godine
Ostvarivanje pozitivnog ozračja unutar vrtića te poticanje suradnje i komunikacije između svih zaposlenika	Tijekom godine
Briga o odgovornom odnosu zaposlenika prema imovini i radu Vrtića	Tijekom godine
Planiranje rada tijekom ljetnog perioda te korištenja godišnjih odmora zaposlenika	Lipanj i srpanj
Izrada Godišnjeg plana i programa te praćenje njegove realizacije	Rujan i tijekom godine
Izrada Godišnjeg izvješća	Kolovoz
Donošenje odluka u svezi s radom i poslovanjem Vrtića	Tijekom godine
Planiranje sastanaka voditelja objekata	Tijekom godine
Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja djelatnika unutar i izvan ustanove	Tijekom godine



Planiranje sjednica Upravnog vijeća i provođenje donesenih odluka i zaključaka	Tijekom godine
Planiranje Odgojiteljskih vijeća i provođenje donesenih odluka i zaključaka	Tijekom godine
Prisustvovanje Internim stručnim aktivima i seminarima	Tijekom godine
Planiranje izleta, druženja i događaja	Tijekom godine
Planiranje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima	Rujan i prema potrebi
Suradnja u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje	Tijekom godine
Sudjelovanje i praćenje rada povjerenstva prilikom upisa nove djece u vrtić	Svibanj i lipanj
Donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa na određeno do 60 dana	Tijekom godine
Predlaganje Upravnom vijeću izbor radnika po natječaju, odnosno oglasu za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme dulje od 60 dana	Tijekom godine
Potpisivanje ugovora o radu i drugih akata Vrtića	Tijekom godine
Organizacija radnog vremena	Tijekom godine
Organizacija službenih putovanja i drugih izbivanja iz Vrtića	Tijekom godine
Sudjelovanje u izradi financijskog plana	Tijekom godine
Sudjelovanje u izradi plana nabave	Tijekom godine
Sudjelovanje u izradi Plana i programa stažiranja te sudjelovanje u radu povjerenstva za praćenje pripravnika	Tijekom godine
Redovito praćenje stručne literature te izmjena zakona	Tijekom godine
Obavljanje i drugih poslova utvrđenih zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Vrtića	Tijekom godine

## 7.2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

**PROGRAM RADA** - realizirat će se kao pomoć i podrška odgojiteljima u provođenju odgojno-obrazovnog rada u smislu "znati kako", tj. kako razvijati refleksivnu praksu, kako provoditi projekte u radu s djecom, kako stvarati integrativno-kreativni kurikulum

### KAKO RAZVIJATI REFLEKSIVNU PRAKSU

Kako pedagog i odgojitelji mogu unaprijediti odgojno-obrazovni rad zajedničkim provođenjem refleksivne prakse u vrtiću?

**ISTRAŽIVALAČKA PITANJA:** Pedagog i odgojitelji će zajednički doprinosti unapređivanju odgojno-obrazovne prakse u vrtiću u neposrednom radu s djecom. Kroz refleksivnu praksu razvijat će nove uloge i kompetencije primjerene novim spoznajama o razvoju i učenju djeteta rane razvojne dobi.

- Kako razvijati refleksivnu praksu?
- Kako stvarati integrirano-kreativni kurikulum?
- Kako provoditi projekte u radu s djecom?

Traženje odgovora na postavljena pitanja naročito će se jačati **uloge odgojitelja i pedagoga kao refleksivnih praktičara**, kao što su: **uključenost, osjetljivost na problem, mislilac u akciji, dokumentator - samoprocjenjivač, kreator vlastitog kurikuluma-edukator.**

U stvaranju i provođenju integriranog kurikuluma i projekata u radu s djecom, **jačat će se kompetencije odgojitelja i pedagoga** traženjem odgovora na sljedeća pitanja:

1. Kako pružati kvalitetnu podršku učenju djeteta?
2. Kako proniknuti u dječji način razmišljanja i strukturu djetetovog razumijevanja?
3. Kako gledati i slušati dijete?
4. Kako dokumentirati?
5. Kako stvarati integrativno-kreativni kurikulum?

Ova pitanja su konstanta već nekoliko godina, a njihova realizacija se prepoznaje kao usmjerenje akcijskih istraživanja i projekata, te predstavlja dobru bazu za unapređivanje odgojno-obrazovne prakse.

Pravci djelovanja pedagoga bit će usmjereni na:

- provođenje pedagoško-instruktivnih boravaka i uvida u vrtiću i skupini
- planiranje, pripremanje i vođenje internih stručnih aktiva
- sudjelovanje u radu mentora i pripravnika i provođenju njihovih oglednih aktivnosti
- suradnji s ostalim članovima stručnog tima i ravnateljicom
- stručnim konzultacijama prema potrebi

Dominantna područja proučavanja i prilagodbe aktualnim potrebama odgojno-obrazovnog rada bit će: SIGURNOST I PEDAGOGIJA NA OTVORENOM.

## PLAN RADA PEDAGOGINJE

Red.br.	Oblik rada	Planirano vrijeme	Naziv posla	Vrsta posla	
1.	Neposredan rad	60%	Refleksivna praksa u vrtiću	Prostor kao treći odgojitelj, projekti u radu s djecom, akcijska istraživanja, zajednica koja uči	40% *
2.			Ciljane skupine	Odgajatelji Djeca Skupina	*uključeno gore
3.			Način rada	Pedagoško instruktivni rad : uvidi, osvrti, konzultacije	20%
4.	Ostali rad	40%	Interno stručno usavršavanje	Kurikulumske i projektne (RP) skupine odgojitelja (ISA)	20%
5.			Dokumentacija	Osobna, izvješća, planovi, obrade podataka, analize, foto i video snimke	15%
6.			Suradnja s roditeljima	Individualni razgovori	5%

### 7.3. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDINJE

*Stručni suradnik logoped će, uz poslove ravnatelja, obavljati i logopedski posao.*

Raspored poslova i zadaća logopeda kroz godinu:

Područje rada	Poslovi i zadatci	Realizacija
DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- trijažno ispitivanje jezičnih sposobnosti te artikulacijskih vještina - boravak u skupinama i opservacija djece</li> <li>- dodatna procjena jezično-govorno-komunikacijskih vještina djece izdvojene trijažnim postupkom</li> <li>- provođenje logopedskih vježbi s djecom koja imaju jezično-govorne i komunikacijske teškoće</li> <li>- upućivanje djece na dodatne specijalističke obrade izvan vrtića</li> <li>- procjena jezično-govornog statusa i predvještina potrebnih za razvoj čitanja i pisanja u djece školskih obveznika iz redovitog programa te Programa predškole</li> <li>- pisanje mišljenja o djeci uključenoj u logopedske vježbe</li> <li>- praćenje napretka logopedskih vježbi djece koja pohađaju terapije izvan vrtića</li> <li>- poticanje predvještina čitanja i pisanja u djece školskih obveznika te djece iz mješovite vrtićke skupine – individualni i grupni rad</li> <li>- grupni rad - poticanje jezično-govornih vještina kroz različite igre u sve vrtićke djece</li> </ul>	- rujan 2023. godine te tijekom pedagoške godine
ODGOJITELJI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prenošenje informacija o novoupisanoj djeci nakon obavljenih inicijalnih razgovora</li> <li>- pomoć u planiranju rada s djecom školskim obveznicima unutar redovitog programa te Programa predškole</li> <li>- sudjelovanje u individualnim razgovorima za djecu s jezično-govornim ili komunikacijskim teškoćama</li> <li>- informiranje odgojitelja o djeci s jezično-govornim te komunikacijskim teškoćama</li> <li>- pomoć pri ispunjavanju razvojnih lista za svu djecu</li> <li>- sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima</li> </ul>	- tijekom pedagoške godine
RODITELJI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece</li> <li>- obavljanje individualnih razgovora s roditeljima djece uključene u logopedske vježbe (informiranje o teškoći, provođenju vježbi te napretku)</li> <li>- upućivanje roditelja na dodatne dijagnostičke</li> </ul>	- tijekom pedagoške godine

	<p>postupke u vanjske ustanove</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na roditeljskim sastancima</li> <li>- vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima</li> <li>- suradnja putem pisanih materijala</li> </ul>	
STRUČNI TIM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja sa stručnim suradnikom pedagogom te zdravstvenim voditeljem</li> <li>- izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića</li> <li>- izrada Godišnjeg izvješća o radu vrtića</li> <li>- suradnja prilikom upisa nove djece u vrtić</li> <li>- izrada vrtićkog nalaza i mišljenja</li> <li>- izrada Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s teškoćama</li> <li>- sudjelovanje na timskim sastancima te Internim stručnim aktivima</li> </ul>	- tijekom pedagoške godine
DRUŠTVENO OKRUŽENJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s Poliklinikom za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG, Općom bolnicom Zabok, Specijalnom bolnicom za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice te Klinikom za dječje bolesti Zagreb</li> <li>- suradnja s dječjim vrtićima i osnovnim školama u okruženju</li> </ul>	- tijekom pedagoške godine
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stručne literature iz područja logopedije</li> <li>- sudjelovanje na edukacijama vezanim uz korištenje psihodijagnostičkih sredstava</li> <li>- sudjelovanje na edukacijama i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatskog logopedskog društva i drugih ustanova i udruga</li> </ul>	- tijekom pedagoške godine

## 7.4. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

### OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE

#### Opće mjere i postupci:

- Jačanje dječjeg organizma i prevencija bolesti pravilnom prehranom, tjelesnim aktivnostima i boravkom na zraku
- Zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba za hranom, vodom i odmorom
- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece
- Optimalni mikroklimatski uvjeti – kontrola topline, svjetlosti i buke
- Higijena prostora, opreme i igraćaka

#### Specifične mjere i postupci:

- Informiranje o zdravlju djeteta, izdvajanje oboljelog djeteta iz skupine, donošenje zdravstvenih potvrda nakon bolesti, evidencija pobola djece
- Provjera procijepljenosti kroz godinu
- Mjere po napucima HEO službe
- Kemoprofilaksa – u slučaju povišene temperature, kašlja i lokalne alergijske reakcije moguća je primjena lijekova do dolaska roditelja te primjena lijekova kod djece s kroničnim zdravstvenim tegobama prema pisanim uputama liječnika.

**Suradnja s odgojiteljima** – planiranje i provedba aktivnosti kojima kod djece podižemo svijest o važnosti očuvanja zdravlja i usvajanje zdravih navika.

**Suradnja s roditeljima** – individualna savjetovanja i razgovori, informiranje putem whats up grupa o trenutno prisutnim bolestima u svakoj skupini /objektu, upute i savjeti vezano uz to

### PRAVILNA PREHRANA

Zdrava prehrana u vrtiću obuhvaća zdravstvene, kulturološke i odgojne elemente te se u skladu s tim planira:

**Jelovnik** – izrađuje se prema Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću kojima su utvrđene dnevne energetske i nutritivne potrebe djece. Izrađuje se tjedno s posebnom pažnjom na korištenje sezonskih namirnica. Doručak i užina se pripremaju u čajnim kuhinjama vrtića dok se ručak priprema u centralnoj kuhinji u PO Luka.

Doručak se poslužuje klizno od 8 do 9 sati, u 10 sati se svakodnevno poslužuje svježe voće, ručak se u jaslama poslužuje do 11:30, a u vrtiću do 12:30, poslijepodnevna užina se poslužuje klizno od 14:00 do 15:00 sati.

**Kvaliteta i kvantiteta obroka** – svakodnevno se kontroliraju kvaliteta i kvantiteta hrane, higijena i čistoća namirnica te procesa. Sklopljen je ugovor s Zavodom za javno zdravstvo Zagrebačke županije o kontroli mikrobiološke ispravnosti vode, pribora, prostora i ruku djelatnika. Cijeli proces nabave, pripreme i dostave obroka kontroliran je HACCP sustavom .

**Djeca s posebnim potrebama u prehrani** – za svako dijete koje iz zdravstvenih ili svjetonazorskih razloga roditelja ima posebne potrebe u prehrani priprema se individualni jelovnik.

**Odgojno-obrazovni i kulturološki elementi prehrane u vrtiću** – provode se aktivnosti koje kod djece razvijaju svijest o zdravoj prehrani. Kroz projekt Bio vrt djeca upoznaju cijeli proces „od sjemena do tanjura“. Upoznaju nove namirnice i sudjeluju u planiranju jelovnika, pripremaju obroke od voća i povrća iz našeg Bio vrta. Djecu se potiče na samostalnost pri jelu te usvajanje pravila lijepog ponašanja za stolom.

## **HIGIJENSKI UVJETI**

O higijeni prostora, rublja i igračaka vodi se osobita briga. Spremačice su educirane o svim aspektima održavanja higijene i optimalnom korištenju sredstava za čišćenje i dezinfekciju. Za održavanje higijene unutarnjeg i vanjskog prostora napravljen je protokol kojim su točno određene mjere održavanja higijene i dezinfekcije površina. Rublje za sva tri objekta pere se i održava u vrtićkoj praonici u PO Luka.

Cilj je svih zaposlenih da svoja znanja i pozitivne stavove prenose na djecu kako bi usvojila kulturno higijenske navike održavanja osobne higijene te higijene prostora u kojem svakodnevno borave ( sobe dnevnog boravka, sanitarni čvorovi, terase, dvorište vrtića).

## **BORAVAK NA ZRAKU**

Kod provođenja pedagogije u prirodi i na otvorenom voditi će se računa o primjerenosti pripremi djece za boravak na zraku u različitim vremenskim uvjetima, pod motom „Nema lošeg vremena, već samo loše odjeće“ . Pravovremeno će se iskomunicirati s odgojiteljima i roditeljima o potrebnoj odjeći i obući za boravak na zraku i odlazak u prirodu. Voditi će se računa o primjerenosti zaštiti od lošeg utjecaja sunca i pravilnoj rehidraciji kod pojačane fizičke aktivnosti. Kod kraćih pješačkih izleta u obližnju prirodu, planirati će se i voćna užina na zraku.



## PLANIRANI ZDRAVSTVENO-REKREATIVNI PROGRAMI

PROGRAM	MJESTO	VRIJEME	ORGANIZATOR	BROJ DJECE
Cjelogodišnja sportska igraonica	CO Pojatno PO Luka PO Dubravica	Rujan 2023. do lipanj 2024.	Hero Sport Academy	45
Klizanje	Javno klizalište Zaprešić	prosinac 2023.	ZŠU Zaprešić	60
Skijanje	Sljeme	Siječanj 2024.	Hero Sport Academy	10
Plivanje	Terme Tuhelj	Ožujak 2024.	PK Olimp	50
Rolanje	Vrtić	Svibanj 2024.	Hero Sport Academy	30