



DJEČJI VRTIĆ „SMOKVICA“ POJATNO, M. GUPCA 92, ZAPREŠIĆ

**PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA "SMOKVICA"
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

LISTOPAD 2025.

Na temelju članka 15. Statuta Dječjeg vrtića "Smokvica" Pojatno, M. Gupca 92, na sjednici Upravnog vijeća održanoj 15.10.2025. godine donesen je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

DJEČJEG VRTIĆA "SMOKVICA"

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Marica Prstačić Ljubić

Godišnji plan i program rada razmatran je i usvojen na sjednici Odgojiteljskog vijeća 7.10.2025.

ravnateljica Dječjeg vrtića:
Mirna Burić

KLASA: 601-02/25-02/04
URBROJ: 238-33-141-25-01
Pojatno, 16. listopada 2025.

Sadržaj:

1. UVOD.....	1
2. UVJETI.....	2
2.1. Prostorni kapaciteti vrtića.....	2
2.2. Sigurnost.....	3
2.3. Plan nabave i opremanja.....	4
3. ORGANIZACIJA RADA.....	5
3.1. Vrste programa.....	5
3.2. Broj skupina i djece.....	5
3.3. Radno vrijeme vrtića i skupina.....	6
4. ZAPOSLENICI.....	7
4.1. Kadrovski podaci.....	7
4.2. Radno vrijeme zaposlenika.....	8
5. FINACIJSKI PLAN.....	10
5.1. Prihodi.....	10
5.2. Rashodi.....	11
6. LJETNI PLAN.....	11
7. ERASMUS+ PROJEKT	12
8. PLANVI RADA STRUČNIH DJELATNICA.....	13
8.1. Plan rada ravnateljice.....	13
8.2. Plan rada pedagoginje.....	15
8.3. Plan rada logopedinje.....	16
8.4. Plan rada zadržavstvene voditeljice.....	18

1. UVOD

DV Smokvica u svojoj osnovnoj djelatnosti odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi provodi

- odgojno-obrazovne programe usklađene s pozitivnim zakonskim propisima i suvremenim stručnim preporukama resornog Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje, uzimajući u obzir naročito:
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014)
- Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991)
- Konvencija o pravima djeteta (2001)
- Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014)
- Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (2012)

Vizija

Moj vrtić je mjesto gdje se osjećam sigurno i prihvaćeno, daje mi slobodu da kroz igru istražujem, učim i izražavam se.

Misija

U suradnji s roditeljima gradimo vrtić kao zajednicu koja uči i u kojem rastu sretna i kompetentna djeca.

2. UVJETI

2.1. PROSTORNI KAPACITETI VRTIĆA

Dječji vrtić "Smokvica" djeluje u matičnom vrtiću u Pojatnom, M. Gupca 92 te u područnom vrtiću u Luki, Trg sv. Roka 4.

MATIČNI VRTIĆ POJATNO

Prostor u kojem djeluje naš matični vrtić nalazi se na prvom katu poslovne zgrade u vlasništvu Grada Zaprešića s kojim smo sklopili Ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Vrtić je ukupne površine 120 m², sa tri sobe za dnevni boravak od 30, 30 i 20 m².

U prvoj, većoj sobi smješteni su centri za istraživanje, obiteljski centar i centar osame. U drugu, veću sobu, koja je s prvom vezana vratima, smjestili smo centar građenja, stolno-manipulativni centar, likovni centar, knjižnicu i projektni centar. U manjoj sobi je centar za rano učenje čitanja i pisanja, likovni centar, mekani i senzomotorički centar. Sve sobe koriste obje skupine, a aktivnosti se planiraju tako da se djeca po dobi i interesu mogu uključiti.

Dvorište zgrade je ograđeno i popločeno sa pomoćnom zgradom u kojoj je spremište za dječja vozila i igračke, natkriveni dio za boravak na zraku u nepovoljnim vremenskim uvjetima i uređenim unutarnjim prostorom u kojem se provode kraći programi ranog učenja stranih jezika. Važan dio dvorišta je i naš Bio-vrt u kojem planiramo i provodimo aktivnosti ovisno o dobu godine. Vrtić ima na raspolaganju i ograđeno dječje igralište i sportsko igralište koji se nadovezuju na vrtićko dvorište, a zajednički su za vrtić i Područnu školu Pojatno u našem susjedstvu.

PODRUČNI VRTIĆ LUKA

Područni vrtić je namjenski građen i opremljen za tri odgojne skupine ukupne površine od 400 kvadratnih metara. Prostor je u vlasništvu Općine Luka s kojom smo sklopili Ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Sastoji se od 3 sobe dnevnog boravka s pripadajućim garderobama, sanitarnim čvorovima i natkrivenim terasama. Soba dnevnog boravka za jaslce uređena je na način da podsjeća na dom, centri su uređeni tako da djecu kroz simboličku igru potiču na istraživanje i prelazak iz jednog centra u drugi, a to su: obiteljski centar, stolno-manipulativni centar, glazbeni centar, centar građenja, likovni centar, mekani centar s kutićem osame i knjižnicom. Soba dnevnog

boravka mlađe vrtićke skupine ima senzomotorički centar koji je smješten u senzomotoričkom šatoru s puno odgovarajućih poticaja, likovni centar, stolno-manipulativni centar, centar za početno čitanje i pisanje, centar građenja i centri za simboličku igru: kuhinja i obiteljski centar, centar frizera, centar majstora. Soba dnevnog boravka za vrtić opremljena je velikim likovnim centrom, centrom za početno čitanje i pisanje, matematičkim centrom, dramsko-scenskim centrom, glazbenim centrom, projektno-istraživačkim centrom, centrom građenja, obiteljskim centrom i izmjenjivim centrom simboličke igre. Zbornica je prenamijenjena u prostor za provođenje kraćih programa ranog učenja stranih jezika i knjižnicu. Terasa su natkrivene, uređene i opremljene za razvoj krupne motorike (bazen s lopticama, tobogan, guralice, strunjače, sportski rekviziti za stvaranje poligona, kuglana, centar voda-pijesak...). Mlađa vrtićka i mješovita jaslička skupina dijele zajedničku terasu i sanitarni čvor.

Vanjski prostor vrtića je prostran, ograđen i opremljen adekvatnom opremom za boravak na zraku: veći i manji tobogan, penjalice, klackalica, ljuljačke i pješčanik. Na popločenom dijelu djeca mogu koristiti autiće, guralice i poligon za kretanje. Dio dvorišta sa pješčanikom je natkriven velikom sjenicom gdje je uređena vanjska kuhinja. Tako su stvoreni uvjeti da djeca i u ljetnim mjesecima mogu duže boraviti na zraku. U dijelu dvorišta postavljene su povišene gredice gdje djeca sade, zalijevaju i beru cvijeće i povrće. Za provedbu nekih aktivnosti koristimo i Društveni dom Luka koji se nalazi u istoj zgradi, kao i sportsko igralište Osnovne škole Luka u neposrednoj blizini vrtića.

2.2. SIGURNOST

Prostorni kapaciteti i oprema zadovoljavaju uvjete propisane standardima za dječje vrtiće u zdravstvenom i sigurnosnom smislu. Provođenje će se mjere redovitog održavanja i atestiranja vatrogasnih aparata, plinskih, električnih i ostalih instalacija i uređaja.

Dječji vrtić Smokvica je donio i provodi Program mjera sigurnosti i protokole postupanja u kriznim situacijama kada je ugrožena sigurnost jednog ili više djece. Protokoli služe za edukaciju odgojitelja, stručnog tima, roditelja djece i ostalih djelatnika vrtića za provođenje sigurnosti djece u vrtiću, za sprječavanje problema nasilja među djecom, kao i uspostavljanje sustavnih rješenja za prevenciju i sprječavanje neželjenih oblika ponašanja te ublažavanje i otklanjanje njegovih posljedica.

Područni objekt u Luki je opremljen protupožarnim i protuprovalnim alarmnim sustavom. Roditelji uplaćuju godišnje osiguranje od posljedica nesretnog slučaja za svoju djecu.

2.3. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U pedagoškoj godini 2025./2026 ne planiraju se veća ulaganja u opremu vrtića, pošto su svi prostori adekvatno opremljeni. U slučaju kvara ili istrošenosti prema potrebi će se nadomještati novom opremom i/ili namještajem.

Kroz godinu će se u skladu s financijskim mogućnostima obnavljati didaktika i igračke te slikovnice i knjige za djecu. Pratit će se izdavanje stručne literature i popunjavati vrtićka stručna biblioteka naslovima vezanim uz rani i predškolski odgoj, obrazovanje i zaštitu zdravlja i dobrobiti djece.

Likovni materijal će se nabavljati prema potrebi svakog pojedinog objekta i skupine, u pravilu na tromjesečnoj bazi.

Potrošni materijal će se također nabavljati prema potrebi, uglavnom na mjesečnoj bazi.

Namirnice za pripremu obroka nabavljat će se na tjednoj bazi prema unaprijed planiranom jelovniku, od provjerenih dobavljača s kojima vrtić ima sklopljen ugovor o opskrbi.

U ovoj pedagoškoj godini obnoviti će se radna obuća i odjeća zaposlenih.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. VRSTE PROGRAMA

1. Redoviti programi:

- cjelodnevni program u trajanju od 7-10 sati dnevno

2. Programi javnih potreba:

- obvezni program predškole – za djecu u godini prije polaska u školu koja nisu obuhvaćena redovitim vrtićkim programom – dvoje djece.

3. Kraći programi:

- rano učenje engleskog jezika - 2x tjedno 45 min

3.2. BROJ SKUPINA I DJECE

Redoviti program polazi 107 djece u 5 odgojnih skupina, a dvoje djece pohađa Program predškole u područnom vrtiću Luka.

Vrtić	Skupina	Dob djece	Broj djece	Odgojitelji
Pojatno	Mješovita vrtićka skupina	3 do 6 godina	27	Mirna Fočić Danijela Tenšek
	Mješovita jaslička skupina	1 do 3 godine	15	Slavenka Kovačević Ana Ljubić
Luka	Mješovita vrtićka skupina	4 do 7 godina	28	Sara Marenčić Adriana Kaurin Matea Lalić
	Starija jaslička skupina	2,5 do 3,5 godine	21	Ivona Duš Aleksandra Čavlek
	Mlađa jaslička skupina	1 do 2 godine	16	Martina Stanković Karmen Mihok
Ukupno			107	

3.3. RADNO VRIJEME VRTIĆA I SKUPINA

Radno vrijeme Dječjeg vrtića Smokvica u centralnom vrtiću Pojatno je svakim radnim danom od 6:00 do 17:00 sati.

Dežurstva i preklapanje smjena prilagođeni su dinamici dolaska i odlaska djece, odnosno potrebama roditelja te se razlikuju po objektima.

Vrtić	Jutarnje dežurstvo - jaslice	Jutarnja smjena - vrtić	Popodnevna smjena - jaslice	Popodnevno dežurstvo- vrtić	Popodnevna smjena vrtić
POJATNO	6:00-12:00	7:00 – 12:30	10:30-16:00	11:30-17:00	-
LUKA	6:00-12:00	7:30 - 13:00	11.00-16.30	11:00 –17:00	10:00 – 15:30

Program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitih programa provodit će se na način da se dvoje upisane djece pridruže starijoj vrtićkoj skupini 2 puta tjedno od 9:00 do 12:00 sati, a odgojiteljice se te dane više preklapaju u smjenama.

Kraći programi stranih jezika provodit će se nakon provođenja redovitog programa od 15:30 sati u izdvojenim prostorima, u centralnom vrtiću Pojatno to je igraonica u dvorišnom objektu vrtića, a u područnom vrtiću Luka u prostoru knjižnice vrtića. U svim vrtićima kraće programe ranog učenja stranih jezika vode matične odgojiteljice s odgovarajućim certifikatom znanja stranog jezika, izvan redovne satnice.

Vrtić	Kraći program	Vrijeme	Voditelji
POJATNO	Engleski j.	15:30-16:15	Mirna Fočić Ana Ljubić
LUKA	Engleski j.	15:30-16:15	Ivona Duš

4. ZAPOSLENICI

U Dječjem vrtiću Smokvica ukupno je zaposlen 21 radnik. U odgojno-obrazovni proces uključeno je njih 14, dok na ostalim poslovima radi 7 radnika.

4.1. KADROVSKI PODACI:

1. Mirna Burić, **ravnateljica vrtića**, VSS, stručni suradnik logoped, 7 godina radnog iskustva
2. Mira Kunstek, VSS, stručni suradnik pedagog, 16 sati tjedno
3. Marica Prstačić Ljubić, VŠS, VMS zdravstvena voditeljica, 36 god. radnog iskustva,
4. Slavenka Kovačević, VŠS, odgojiteljica, 27 god. radnog iskustva
5. Ivona Duš, VŠS, odgojiteljica, 18 godina radnog iskustva, voditeljica kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika, voditeljica PO Luka
6. Adriana Kaurin, mr. ranog i predškolskog odgoja, 10 godina radnog iskustva
7. Danijela Tenšek, odgojiteljica, 10 godina radnog iskustva
8. Sara Marenčić, odgojiteljica, 2 godine radnog iskustva
9. Martina Stanković, prvostupnica ranog i predškolskog odgoja, 3 god. radnog iskustva
10. Mirna Fočić, prvostupnica psihologije, radi na poslovima odgojitelja bez odgovarajuće stručne spreme, na određeno do 5 mjeseci
11. Ana Ljubić, studentica 3. godine ranog i predškolskog odgoja, odgojitelj bez odgovarajuće stručne spreme, na određeno do 5 mjeseci
12. Karmen Mihok, dadilja, pomoćni odgojitelj, na određeno do 5 mjeseci
13. Aleksandra Čavlek, dadilja, pomoćni odgojitelj, na određeno do 5 mjeseci
14. Matea Lalić, dadilja, treći odgojitelj u skupini, na određeno do 31.8.2026.
15. Ana Vujčić, VŠS, tajnica vrtića, 20 sati tjedno
16. Nedeljko Ljubić, domar
17. Ljubica Hanžek, kuharica, pola radnog vremena
18. Veronika Petruša, pomoćna kuharica
19. Nikolina Đurkinjak, spremačica/servirka
20. Štefica Debogović, spremačica/servirka
21. Božica Prstačić, spremačica/servirka

S obzirom na manjak odgojitelja na tržištu rada, vrtić je primoran zapošljivati zamjene bez odgovarajuće stručne spreme. U skladu s tim prilagođena je organizacija neposrednog i ostalog rada postojećim stručnim kapacitetima vrtića. Stoga je u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i organizaciji rada vrtića, propisano koje poslove i na koji način obavljaju pomoćni odgojitelji sa SSS i stečenom kvalifikacijom za dadilje. Pomoćni odgojitelji rade uz kvalificiranog odgojitelja u mlađim dobnim skupinama u neposrednom radnom vremenu od 8 sati dnevno.

Odgojitelj planira i provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom rane i predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini, dok pomoćni odgojitelj brine o zadovoljavanju djetetovih primarnih potreba, sudjeluje u pripremi i provođenju odgojno-obrazovnih aktivnosti, samostalno provodi neke planirane aktivnosti i o tome vodi zapažanja u pedagoškoj dokumentaciji odgojno-obrazovne skupine, u suradnji s odgojiteljem brine o uređenju prostora, održavanju i obogaćivanju centara aktivnosti, izradi poticaja, izlaganju dječjih radova, sortira i ulaže dječje radove u razvojne mape djece. Sve se odvija uz podršku i nadzor stručnog tima vrtića.

4.2. RADNO VRIJEME ZAPOSLENIKA

ODGOJITELJI : Osmosatno radno vrijeme raspoređeno je na:

 neposredan rad – 5,5 sati

 ostali rad – 2,5 sata

Fond sati realizira se fleksibilnom godišnjom raspodjelom. Višak odrađenih sati realizira se u vidu slobodnih dana tijekom godine, a manjak sati realizira se radom za potrebe vrtića (izrada sredstava, sređivanje dokumentacije, zamjena bolesnog radnika).

POMOĆNI ODGOJITELJI: od 8:00/8:30/9:30 do 16:00/16:30/17:30 sati

UPRAVA I STRUČNI SURADNICI:

Ravnateljica vrtića/logoped: od 8:00 do 15:30 sati

Pedagog: nepuno radno vrijeme 16 sati tjedno

Zdravstvena voditeljica: 7:30 do 15:00 sati

Tajnica vrtića: 8:00 do 12:00 sati

**STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

mjesec	broj dana	subote	nedjelje	praznici	radni dani	neposredni rad h,min	ostali poslovi h,min	stanka h,min	ukupno sati rada
09/25	30	4	4	0	22	121,00	44,00	11,00	176
10/25	31	4	4	0	23	126,30	46,00	11,30	184
11/25	30	5	5	1	19	104,30	38,00	9,30	152
12/25	31	4	4	2	21	115,30	42,00	10,30	168
01/26	31	5	4	2	20	110,00	40,00	10,00	160
02/26	28	4	4	0	20	110,00	40,00	10,00	160
03/26	31	5	4	0	22	121,00	44,00	11,00	176
04/26	30	4	4	1	21	115,30	42,00	10,30	168
05/26	31	5	5	1	20	110,00	40,00	10,00	160
06/26	30	4	4	2	20	110,00	40,00	10,00	160
07/26	31	4	4	0	23	126,30	46,00	11,30	184
08/26	31	5	5	1	20	110,00	40,00	10,00	160
ukupno	365	53	51	10	251	1.380,5	502,00	125,5	2.008,00

OSTALI RADNICI :

Domar: od 7:00 do 15:00 sati

Kuharica: od 6:00 do 10:00 sati

Pomoćna kuharica: od 7:30 do 15:30 sati

Servirka/Spremačica: od 7:00 do 15:00 i od 11:00 do 19:00

5. FINANCIJSKI PLAN

5.1. PRIHODI

Redoviti prihodi vrtića ostvaruju se iz:

- sredstava roditelja
- subvencija iz proračuna Grada Zaprešića i Općine Luka te u manjem djelu općina Kraljevec na Sutli, Jakovlje i Veliko Trgovišće, te grada Oroslavje
- prihodi od kraćih programa ranog učenja engleskog jezika
- sredstva iz Državnog proračuna za programe javnih potreba

Ekonomska cijena 10-satnog primarnog programa iznosi **410,00 eura** po djetetu, a udio roditelja u ukupnoj cijeni ovisi o odlukama jedinica lokalne samouprave o visini subvencija za djecu s njihovog područja.

Roditeljsko učešće do pune ekonomske cijene:

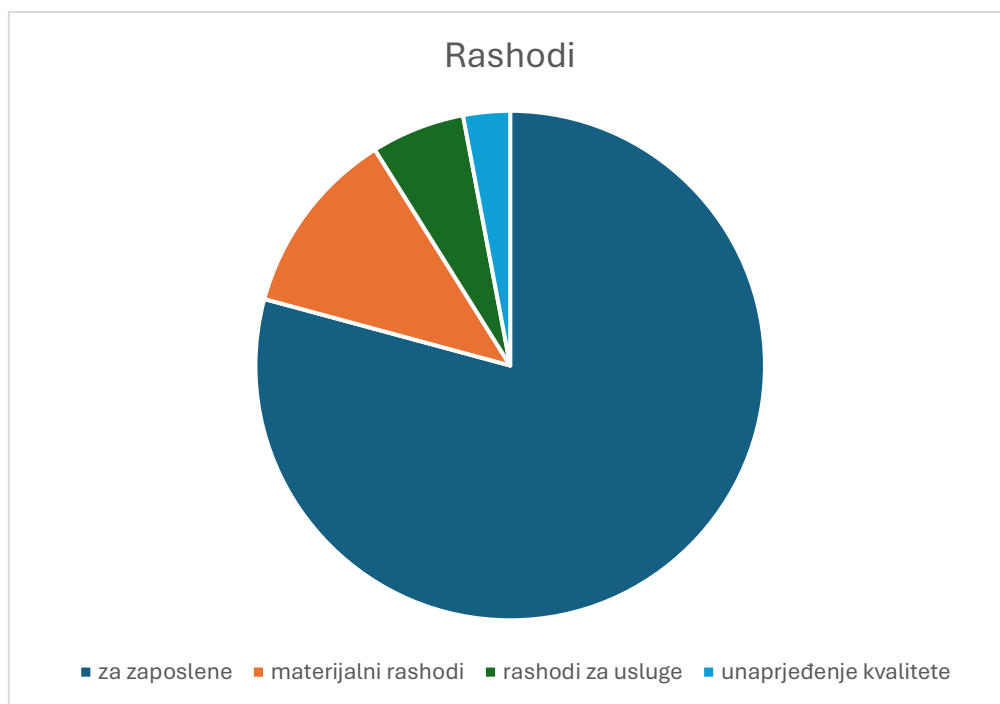
Općina / Grad	Visina subvencije	Udio roditelja
Zaprešić	320,00 EUR	90,00 EUR
Luka	307,50 EUR	102,50 EUR
Jakovlje	300,00 EUR	110,00 EUR
Kraljevec na Sutli	300,00 EUR	110,00 EUR
Oroslavje	245,00 EUR	165,00 EUR
Veliko Trgovišće	205,00 EUR	205,00 EUR

Cijena kraćeg programa učenja stranog jezika iznosi 35,00 eura mjesečno po djetetu. Provedba Programa predškole za djecu godinu dana do škole sufinancira se sredstvima iz proračuna RH koje dodjeljuje MZOM za provedbu programa javnih potreba, a općina Luka sufinancira provedbu obveznog programa predškole za djecu koja nisu polaznici redovitih programa s 33,18 eura mjesečno po djetetu u periodu provedbe programa, tako da je taj program za roditelje besplatan. Grad Zaprešić uplaćuje vrtiću dodjeljena sredstva za fiskalnu održivost vrtića. Očekivani prihodi za pedagošku godinu 2025./2026 su 528.000,00 eura.

5.2. RASHODI

Iz ovih sredstava isplaćivat će se plaće i ostala materijalna prava zaposlenika vrtića, troškovi prehrane djece, režijski troškovi, troškovi najma prostora, nabavka potrošnog materijala, didaktike i opreme, održavanje prostora i opreme, troškovi usluga, troškovi za unaprijeđenje i kontrolu kvalitete procesa, financijske i pravne usluge.

Udio pojedinih skupina rashoda prikazani su u grafikonu ispod:



6. LJETNI PLAN

O potrebama roditelja za radom vrtića ljeti provest će se anketa. Prema dobivenim podacima planirat će se godišnji odmori zaposlenih, preklapanja skupina i zatvaranje centralnog vrtića Pojatno tijekom kolovoza. Područni vrtić Luka radit će tijekom cijele godine zbog rada centralne kuhinje i praonice.

7. ERASMUS+ PROJEKT

„Pedagogija u prirodi – put u zelenu budućnost“



Sufinancira
Europska unija

U pedagoškoj godini 2024./2025. odgojiteljice i stručni tim vrtića sudjelovali su na ukupno šest mobilnosti. Tri mobilnosti odnosile su se na polazanje tečaja, a ostale tri mobilnosti na praćenje rada tj. job-shadowing. Povratkom s mobilnosti, sve sudionice prezentirale su na Odgojiteljskim vijećima svoja iskustva i sadržaje stručnog usavršavanja, a informacije o provedenim mobilnostima podijeljene su na Erasmus ploči i web stranicama vrtića.

U pedagoškoj godini 2025./2026. naglasak će biti na evaluaciji i diseminaciji provedenih mobilnosti te implementaciji stečenih znanja i vještina u neposredni rad s djecom. Sudionici mobilnosti prenosit će iskustva i znanja na sastancima radnih grupa i radionicama unutar vrtića te susretima sa stručnjacima odgojno-obrazovnih ustanova iz neposrednog okruženja i djelatnicima jedinica lokalne samouprave. Također, na sastancima i radionicama s roditeljima prezentirat će se teme projekta i uvježbavati vještine za poticanje kreativnog i kritičkog mišljenja djece. Na europskoj razini, diseminacija rezultata projekta odvijat će se putem e-Twinning platforme kroz projekt „Čuvari prirode – dječja eko patrola“ koji će se realizirati od rujna do studenog 2025. godine u suradnji s partnerima iz Grčke, Rumunjske i Italije. Ciljevi projekta su razvijanje ekološke svijesti, istraživanje lokalnog okoliša te promicanje suradničkog rada i građanske inicijative. Kod djece želimo razvijati primjereno ponašanje u i prema prirodi, poticati kritičko mišljenje, interes za društvene vrijednosti i povezivanje s prirodnim okruženjem, tako da aktivno sudjeluju u njegovoj zaštiti, očuvanju i unaprjeđenju.

8. PLANovi RADA STRUČNIH DJELATNICA

8.1. PLAN RADA RAVNATELJICE

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Poslovi i zadatci	Realizacija
Predstavljanje i zastupanje Vrtića, poduzimanje svih pravnih radnji u ime i za račun Vrtića te odgovaranje za zakonitost rada Vrtića	Tijekom godine
Osiguranje uvjeta (kadrovskih, materijalnih i organizacijskih) za realizaciju rada	Tijekom godine
Stalno praćenje potreba djece i roditelja	Tijekom godine
Razvijanje suradnje s roditeljima i sudjelovanje u individualnim razgovorima	Tijekom godine
Kontinuirano praćenje i poticanje odgovornosti zaposlenika za stručno, kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza	Tijekom godine
Podržavanje suradničkih odnosa među zaposlenicima	Tijekom godine
Sustavno praćenje odgojno-obrazovnog rada u sva tri objekta	Tijekom godine
Unaprjeđenje i valoriziranje ustrojstva rada u skladu s postavljenim ciljem vrtića	Tijekom godine
Praćenje svih uvjeta neophodnih za pravilan, siguran i optimalan rast i razvoj djece	Tijekom godine
Sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih uz unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Tijekom godine
Ostvarivanje pozitivnog ozračja unutar vrtića te poticanje suradnje i komunikacije između svih zaposlenika	Tijekom godine
Briga o odgovornom odnosu zaposlenika prema imovini i radu Vrtića	Tijekom godine
Planiranje rada tijekom ljetnog perioda te korištenja godišnjih odmora zaposlenika	Lipanj i srpanj
Izrada Godišnjeg plana i programa te praćenje njegove realizacije	Rujan i tijekom godine
Izrada Godišnjeg izvješća	Kolovoz
Donošenje odluka u svezi s radom i poslovanjem Vrtića	Tijekom godine
Planiranje sastanaka voditelja objekata	Tijekom godine
Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja djelatnika unutar i izvan ustanove	Tijekom godine

Planiranje sjednica Upravnog vijeća i provođenje donesenih odluka i zaključaka	Tijekom godine
Planiranje Odgojiteljskih vijeća i provođenje donesenih odluka i zaključaka	Tijekom godine
Prisustvovanje Internim stručnim aktivima i seminarima	Tijekom godine
Planiranje izleta, druženja i događaja	Tijekom godine
Planiranje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima	Rujan i prema potrebi
Suradnja u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje	Tijekom godine
Sudjelovanje i praćenje rada povjerenstva prilikom upisa nove djece u vrtić	Svibanj i lipanj
Donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa na određeno do 60 dana	Tijekom godine
Predlaganje Upravnom vijeću izbor radnika po natječaju, odnosno oglasu za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme dulje od 60 dana	Tijekom godine
Potpisivanje ugovora o radu i drugih akata Vrtića	Tijekom godine
Organizacija radnog vremena	Tijekom godine
Organizacija službenih putovanja i drugih izbivanja iz Vrtića	Tijekom godine
Sudjelovanje u izradi financijskog plana	Tijekom godine
Sudjelovanje u izradi plana nabave	Tijekom godine
Sudjelovanje u izradi Plana i programa stažiranja te sudjelovanje u radu povjerenstva za praćenje pripravnika	Tijekom godine
Redovito praćenje stručne literature te izmjena zakona	Tijekom godine
Obavljanje i drugih poslova utvrđenih zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Vrtića	Tijekom godine

8.2. PLAN RADA PEDAGOGINJE

Red.br.	Oblik rada	Planirano vrijeme	Naziv posla	Vrsta posla	
1.	Neposredan rad	60%	Refleksivna praksa u vrtiću	Prostor kao treći odgojitelj, projekti u radu s djecom, akcijska istraživanja, zajednica koja uči	40% *
2.			Ciljane skupine	Odgajatelji Djeca Skupina	*uključeno gore
3.			Način rada	Pedagoško instruktivni rad : uvidi, osvrti, konzultacije	20%
4.	Ostali rad	40%	Interno stručno usavršavanje	Kurikulumske i projektne (RP) skupine odgojitelja (ISA)	20%
5.			Dokumentacija	Osobna, izvješća, planovi, obrade podataka, analize, foto i video snimke	15%
6.			Suradnja s roditeljima	Individualni razgovori	5%

8.3. PLAN RADA LOGOPEDINJE

Stručna suradnica logopedinja će, uz poslove ravnateljice, obavljati i logopedski posao.

Raspored poslova i zadaća logopeda kroz godinu:

Područje rada	Poslovi i zadatci	Realizacija
DIJETE	- trijažno ispitivanje jezičnih sposobnosti te artikulacijskih vještina - boravak u skupinama i opservacija djece - dodatna procjena jezično-govorno-komunikacijskih vještina djece izdvojene trijažnim postupkom - provođenje logopedskih vježbi s djecom koja imaju jezično-govorne i komunikacijske teškoće - upućivanje djece na dodatne specijalističke obrade izvan vrtića - procjena jezično-govornog statusa i predvještina potrebnih za razvoj čitanja i pisanja u djece školskih obveznika iz redovitog programa te Programa predškole - praćenje napretka logopedskih vježbi djece koja pohađaju terapije izvan vrtića - poticanje predvještina čitanja i pisanja u djece školskih obveznika te djece iz mješovite vrtićke skupine - individualni i grupni rad - grupni rad - poticanje jezično-govornih vještina kroz različite igre u sve vrtićke djece	- rujan 2025. godine te tijekom pedagoške godine
ODGOJITELJI	- prenošenje informacija o novoupisanoj djeci nakon obavljenih inicijalnih razgovora - pomoć u planiranju rada s djecom školskim obveznicima unutar redovitog programa te Programa predškole - sudjelovanje u individualnim razgovorima za djecu s jezično-govornim ili komunikacijskim teškoćama - informiranje odgojitelja o djeci s jezično-govornim te komunikacijskim teškoćama - pomoć pri ispunjavanju razvojnih lista za svu djecu - sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima	- tijekom pedagoške godine
RODITELJI	- provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece - obavljanje individualnih razgovora s roditeljima djece uključene u logopedske vježbe (informiranje o teškoći, provođenju vježbi te napretku) - upućivanje roditelja na dodatne dijagnostičke postupke u vanjske ustanove - sudjelovanje na roditeljskim sastancima	- tijekom pedagoške godine

	- vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima - suradnja putem pisanih materijala	
STRUČNI TIM	- suradnja sa stručnim suradnikom pedagogom te zdravstvenim voditeljem - izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića - izrada Godišnjeg izvješća o radu vrtića - suradnja prilikom upisa nove djece u vrtić - izrada vrtićkog nalaza i mišljenja - izrada Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s teškoćama - sudjelovanje na timskim sastancima te Internim stručnim aktivima	- tijekom pedagoške godine
DRUŠTVENO OKRUŽENJE	- suradnja s Poliklinikom za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG, Općom bolnicom Zabok, Specijalnom bolnicom za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice te Klinikom za dječje bolesti Zagreb - suradnja s dječjim vrtićima i osnovnim školama u okruženju	- tijekom pedagoške godine
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	- praćenje stručne literature iz područja logopedije - sudjelovanje na edukacijama vezanim uz korištenje psihodijagnostičkih sredstava - sudjelovanje na edukacijama i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatskog logopedskog društva i drugih ustanova i udruga	- tijekom pedagoške godine

8.4. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE

Opće mjere i postupci:

- Jačanje dječjeg organizma i prevencija bolesti pravilnom prehranom, tjelesnim aktivnostima i boravkom na zraku
- Zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba za hranom, vodom i odmorom
- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece
- Optimalni mikroklimatski uvjeti – kontrola topline, svjetlosti i buke
- Higijena prostora, opreme i igračaka

Specifične mjere i postupci:

- Informiranje o zdravlju djeteta, izdvajanje oboljelog djeteta iz skupine, donošenje zdravstvenih potvrda nakon bolesti, evidencija pobola djece
- Provjera procijepljenosti kroz godinu
- Mjere po napucima HEO službe
- Kemoprofilaksa – u slučaju povišene temperature moguća je primjena lijekova u dogovoru s roditeljima do njihovog dolaska po dijete, te primjena lijekova kod djece s kroničnim bolestima prema pisanim uputama liječnika.

Suradnja s odgojiteljima – planiranje i provedba aktivnosti kojima kod djece podižemo svijest o važnosti očuvanja zdravlja i usvajanje zdravih navika, edukacija odgojitelja o specifičnim mjerama i postupcima kod djece s kroničnim stanjima.

Suradnja s roditeljima – individualna savjetovanja i razgovori, informiranje, upute i savjeti putem Whatsapp grupa o trenutno prisutnim bolestima u svakoj skupini /objektu.

Suradnja s nadležnim službama – suradnja s higijensko-epidemiološkom službom, suradnja s nadležnom ambulantom medicine rada, suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo u provođenju preventivnih akcija u vrtiću.

PRAVILNA PREHRANA

Zdrava prehrana u vrtiću obuhvaća zdravstvene, kulturološke i odgojne elemente te se u skladu s tim planira:

Jelovnik – izrađuje se prema Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću kojima su utvrđene dnevne energetske i nutritivne potrebe djece. Izrađuje se tjedno s posebnom pažnjom na korištenje sezonskih namirnica. Doručak i užina se pripremaju u čajnim kuhinjama vrtića dok se ručak priprema u centralnoj kuhinji u područnom vrtiću Luka.

Doručak se poslužuje klizno od 8 do 9 sati, u 10 sati se svakodnevno poslužuje svježe voće, ručak se u jasticama poslužuje do 11:30, a u vrtiću do 12:30, poslijepodnevna užina se poslužuje klizno od 14:00 do 15:00 sati.

Kvaliteta i kvantiteta obroka – svakodnevno se kontroliraju kvaliteta i kvantiteta hrane, higijena i čistoća namirnica te procesa. Sklopljen je ugovor s Zavodom za javno zdravstvo Zagrebačke županije o kontroli mikrobiološke ispravnosti vode, pribora, prostora i ruku djelatnika. Cijeli proces nabave, pripreme i dostave obroka kontroliran je HACCP sustavom.

Djeca s posebnim potrebama u prehrani – za svako dijete koje zbog nutritivnih alergija to zahtjeva, priprema se individualni jelovnik temeljem medicinske dokumentacije.

Odgojno-obrazovni i kulturološki elementi prehrane u vrtiću – provode se aktivnosti koje kod djece razvijaju svijest o zdravoj prehrani. Kroz projekt Bio-vrt djeca upoznaju cijeli proces „od sjemena do tanjura“. Upoznaju nove namirnice i sudjeluju u planiranju jelovnika, pripremaju obroke od voća i povrća iz našeg Bio-vrta. Djecu se potiče na samostalnost pri jelu te usvajanje pravila lijepog ponašanja za stolom.

HIGIJENSKI UVJETI

O higijeni prostora, rublja i igračaka vodi se osobita briga. Spremačice su educirane o svim aspektima održavanja higijene i optimalnom korištenju sredstava za čišćenje i dezinfekciju. Za održavanje higijene unutarnjeg i vanjskog prostora napravljen je protokol kojim su točno određene mjere održavanja higijene i dezinfekcije površina. Rublje se pere i održava u vrtićkoj praonici u područnom vrtiću Luka.

Cilj je svih zaposlenih da svoja znanja i pozitivne stavove prenose na djecu kako bi usvojila kulturno higijenske navike održavanja osobne higijene te higijene prostora u kojem svakodnevno borave (sobe dnevnog boravka, sanitarni čvorovi, terase, dvorište vrtića).

BORAVAK NA ZRAKU

Kod provođenja pedagogije u prirodi i na otvorenom voditi će se računa o primjerenoj pripremi djece za boravak na zraku u različitim vremenskim uvjetima, pod motom „Nema lošeg vremena, već samo loše odjeće“. Pravovremeno će se komunicirati s odgojiteljima i roditeljima o potrebnoj odjeći i obući za boravak na zraku i odlazak u prirodu. Voditi će se računa o primjerenoj zaštiti od lošeg utjecaja sunca i pravilnoj rehidraciji kod pojačane fizičke aktivnosti. Kod kraćih pješačkih izleta u obližnju prirodu, planirati će se i voćna užina na zraku.

PLANIRANI ZDRAVSTVENO-REKREATIVNI PROGRAMI

PROGRAM	MJESTO	VRIJEME	ORGANIZATOR	BROJ DJECE
Klizanje	Javno klizalište Zaprešić	Prosinac 2025.	Surf spot	30
Skijanje	Sljeme	Siječanj 2026.	Hero Sport Academy	5
Plivanje	Terme Tuhelj	Travanj 2026.	PK Olimp	30
Rolanje	Vrtić	Svibanj 2026.	Hero Sport Academy	30